



Уважаемые партнеры!

Убедительно просим Вас выслать документы, необходимые для сотрудничества, заверенных печатью и подписью:

Россия:

1. Реквизиты предприятия
2. Свидетельство о поставке на учёт в налоговом органе ИНН (копия);
3. Свидетельство о государственной регистрации (первоначальный документ) либо Лист записи ЕГРЮЛ(ИП) (с 2017 г.) (копия);
4. Выписка из ЕГРЮЛ(ИП);
5. Уведомление (Свидетельство) о постановке на спецучет (копия);
6. Карта постановки на спецучет (копия);
7. Информация о кодах статистики;
8. Информация о паспортных данных руководителя, включая дата и место рождения, адрес регистрации (для ИП и ЮЛ);
9. Выписка из Устава в части определения структуры, порядка назначения и полномочий исполнительного органа (для юридических лиц);
10. Решение/приказ о назначении руководителя (копия); (для юридических лиц)
11. Информация о бенефициарных владельцах, необходимая для проведения идентификации (для юридических лиц).

Экспортеры

Для ИП:

1. Свидетельство о государственной регистрации;
2. Удостоверение личности;
3. Расчетный счет в рублях;
4. Адрес доставки, контактный телефон.

Для организаций:

1. Свидетельство о государственной регистрации;
2. Устав;
3. Приказ о назначении руководителя (директора);
4. Паспорт руководителя (директора);
5. Список участников (учредителей);
6. Паспорт учредителей, имеющих более 25% акций;
7. Расчетный счет в рублях;
8. Адрес доставки, контактный телефон